

Град Смедерево

ОШ "Херој Срба"

Број: 1576/3

Датум: 02.12.2019. године

О с и п а о н и ц а

На основу члана 119.став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017),

и члана

50 с

тав

1

.тачка

1

) Статута школе, Школски одбор Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној дана 02.

12.2019.

године, једногласно је донео

ПРАВИЛНИК

о дисциплинској и материјалној одговорности ученика

Основне школе „Херој Срба“ у Осипаоници

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза и повреде забрана, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитно-дисциплински поступак, органи надлежни за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, извршење васпитних и васпитно дисциплинских мера, правна заштита ученика, као и материјална одговорност ученика Основне школе Херој Срба у Осипаоници (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У остваривању својих права, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
2. поштује правила, одлуке директора и органа Школе,
3. ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике,
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи,
6. чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија,
7. стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика дужан је да најкасније у року од 8 дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави правда изостанке ученика одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Члан 3.

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности у складу са законом и Правилником.

Члан 4.

Радња ученика која има сва обележја радње повреде обавеза ученика (у даљем тексту: повреда обавеза) или повреде забране из чл. 110- 112 Закона о основама система образовања и васпитања неће се сматрати повредом обавеза нити повредом забране:

1) ако је учињена у нужној одбрани; или

2) ако је учињена у крајњој нужди.

Члан 5.

Ученик који је учинио повреду обавезе ученика или повреду забране неће бити дисциплински одговоран ако је повреду учинио:

1) у стању неурачунљивости;

2) под принудом (сила или претња);

3) у стварној заблуди; или

4) у оправданој правној заблуди

Члан 6.

Приликом утврђивања услова и основа за материјалну одговорност ученика Школа ће полазити од општих принципа и појмова из грађанског права, као што су: способност за расуђивање, штета, штетник, оштећеник, кривица (намера, непажња) итд.

Члан 7.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 8.

Разлози који искључују материјалну одговорност ученика су:

- 1) нужна одбрана;
- 2) крајња нужда;
- 3) дозвољена самопомоћ;
- 4) пристанак оштећеника.

II ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 9.

Ученик може да одговара за учињену лакшу повреду обавезе која је у време извршења била прописана овим Правилником, за тежу повреду обавезе кој аје у време извршења бил а прописана
Законом о основама система образовања и васпитања
или посебним просветним законом
и за повреду забране кој аје
у време извршења бил
а
прописан
а
Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

За једну повреду обавеза ученик не може бити два пута (дисциплински) кажњен, нити му се за исту повреду обавеза могу изрећи две васпитне или васпитно дисциплинске мере.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере примењују се само према ученику као појединцу .

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику у школској години у којој је учињена повреда обавезе или повреда забране и на снази је до краја те школске године.

Члан 10.

Васпитна мера изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе која је утврђена овим Правилником.

Васпитно-дисциплинска изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране које су утврђене Законом.

Члан 11.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа Школе, неоправдано изостане са наставе најмање 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељенске заједнице, стручним радом одељенског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику на промени понашања.

1. Врсте повреда обавеза и повреда забране ученика

Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облик образовно-васпитног рада **од 5 до 25 часова** у току школске године,
- 2) неоправдано кашњење на наставу и друге облике образовно- васпитног рада,
- 3) самовољно напуштање наставе и других облика образовно-васпитног рада,
- 4) непоштовање прописаних правила понашања у Школи,
- 5) непоштовање одлука, директора, наставника и других органа Школе,
- 6) ометање извођења наставе и других облика образовно-васпитног рада у свом или другом одељењу,
- 7) необавештавање родитеља, односно старатеља о резултатима свог учења и

владања, као и непреношење порука одељенског старешине, стручних сарадника и осталих наставника,

8) злоупотреба лекарског уверења,

9) неизвршавање обавеза редара у одељењу,

10) самовољно напуштање дежурства у својству дежурног ученика,

11) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства којима се омета рад на часу и другим облицима образовно-васпитног рада,

12) неблаговремено правдање изостанака са часова наставе и других облика образовно-васпитног рада,

13) оштећење имовине Школе, привредног друштва, предузетника, установе, друге организације ученика или запосленог у Школи,

14) нарушавање естетског изгледа објекта Школе, школских просторија или школског дворишта (бацање отпадака, уништење садница и зелених површина, писање по зидовима, школском намештају, опреми и училима).

15).недолично понашање према другим ученицима, запосленима у Школи или трећим лицима у просторијама Школе или школ

□

ском дворишту, или за време извођења образовно-васпитног рада ко

□

ји се изводи ван њих;

17) изазивање нереда у просторијама Школе и школском дворишту ;

16) први ниво насиља

Члан 13.

Теже повреде обавеза ученика утврђене Законом су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган ,
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог,
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце,

5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице,

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања,

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања,

8) неоправдано изостајање са наставе више од **25 часова** у току школске године, од чега више од **15 часова** након писменог обавештења родитеља односно старатеља од стране школе,

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су преузете неопходне мере из члана 11. овог Правилника (појачан васпитни рад) ради корекције понашања ученика.

За теже повреде обавеза из тачке 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 14.

Забране утврђене Законом, члан 110-112. , за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Повреда забране од стране ученика из члана 110-112. Закона представља сваки облик дискриминације, злостављања и сваки облик насиља према другом ученику или запосленом у Школи , као и свако понашање ученика према другом ученику или запосленом у Школи којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 15.

Када малолетни ученик изврши лакшу повреду обавезе, која је утврђена овим Правилником или тежу повреду обавезе или повреду забране из из члана 110-112. Закона, Школа

одмах

, а

најкасније

наредног радног дана

обавештава родитеља, односно

другог законског заступника

и укључује га у одговарајући поступак.

2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 16.

За учињену **лакшу повреду** обавезе која је утврђена овим Правилником, ученику **се може изрећи васпитна мера без вођена васпитно дисциплинског поступка:**

- 1) опомена (усмена или писмена) одељенског старешине,
- 2) укор одељенског старешине,
- 3) укор одељенског већа, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Члан 17.

Васпитна мера **опомена или укор одељенског старешине** се изриче ученику за учињену лакшу повреду обавезе из члана

12

. тачке 2

)

до 1

5)

овог Правилника

, као и

када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно васпитног рада од

5 до 15 часова

, у току школске године.

Члан 18.

Васпитна мера **укор одељенског већа** изриче се ученику за **поновљену лакшу** повреду обавезе из члана

12

. тачке од 2

)

до 1

5)

овог Правилника

, као и када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно васпитног рада

од 16 до 25 часова,

у току школске године.

Члан 19.

За учињену **тежу повреду** обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора школе,

2) укор наставничког већа

Члан 20.

Васпитно-дисциплинска мера **укор** **директора** школе изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе из члана 13.

тачке 1

)

до 7. овог Правилника или када ученик неоправдано изостане са наставе и других облика образовно васпитног рада

од 26 до 50 часова

у току школске године

или

када у

току школске године учини више од 3 лакше повреде обавезе.

Члан 21.

Васпитно-дисциплинска мера **укор наставничког већа** изриче се ученику за учињену

тежу повреду обавезе из члана 7. тачке 1. до 7. овог Правилника или за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада

више од 50 часова

у току школске године

или када у току школске године учини

више од 5 лакших повреда обавезе.

Члан 22.

За учињену повреду забране из члана 110-112 Закона ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

1) укор директора школе,

2) укор наставничког већа,

3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност школе у коју ученик прелази, а уз обавештавање родитеља ученика односно другог законског заступника.

Ученик основне школе, коме је због навршених година живота престала обавеза похађања школе, а одобрено му је да настави школовање, удаљава се из Школе због учињене теже повреде обавезе или повреде забране, ако је након спроведеног васпитно дисциплинског поступка утврђено да је одговоран за тежу повреду или повреду забране.

Члан 23.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се поступно за учињену лакшу повреду обавезе, односно за учињену тежу повреду обавезе : неоправдано изостајање са

наставе и других облика образовно васпитног рада и учестало чињење лакших повреда обавезе у току школске године.

Члан 24.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитне или васпитно-дисциплинске мере, орган надлежан за изрицање мере, имаће у виду тежину учињене повреде обавезе или повреде забране и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде обавезе или повреде забране, раније изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере у току школске године, узраст ученика, као и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 25.

Упоредо са изрицањем васпитне или васпитно дисциплинске мере, Школа одређује ученику и обавезу обављања друштвено корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе или ван тих просторија, уз надзор наставника или стручног сарадника.

Друштвено користан, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене повреде, при чему се води рачуна о психофизичкој и здравственој способности ученика, узрасту и достојанству ученика.

О обавези ученика да обавља друштвено корисни, односно хуманитарни рад Школа је дужна да одмах обавести родитеља односно другог законског заступника ученика.

3. Поступак утврђивања одговорности ученика

3.1. Поступак утврђивања одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе

Члан 26.

Васпитна мера изриче се ученику за учињену лакшу повреду обавезе која је утврђена овим Правилником, без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

Одељенски старшина покреће и води поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе.

Чим сазна да је ученик учинио лакшу повреду обавезе, одељенски старшина одмах о томе обавештава ученика и његовог родитеља, односно другог законског заступника и укључује их у одговарајуће активности појачаног васпитног рада.

Члан 27.

У поступку утврђивања одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавезе, одељењски старешина је дужан да од ученика прибави изјаву, а ако је ученик малолетан уз присуство родитеља или другог законског заступника ученика

Одељенски старешина ће по потреби прикупити и друге доказе ради утврђивања постојања одговорности ученика .

Члан 28.

Након прибављене изјаве од ученика и прибављања других доказа, на основу којих је утврђена одговорност ученика, надлежни орган може изрећи васпитну меру према ученику.

Васпитна мера не може се изрећи, ако Школа претходно према ученику није предузела неопходне активности из члана □ 11. овог Правилника.

Члан 29.

Одељенски старешина изриче васпитну меру опомена и укор одељенског старешине, а одлуку о изрицању васпитне мере укор одељенског већа, одељенско веће већином гласова од укупног броја чланова, на предлог одељенског старешине.

Члан 30.

О изреченој васпитној мери одељенски старешина је дужан да обавести ученика на првом наредном часу одељенског старешине, а родитеља или другог законског заступника ученика одмах након изрицања мере, а најкасније на првом наредном родитељском састанку.

3.2. Поступак утврђивања одговорности ученика за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране

Члан 31.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране, које су предвиђене Законом, **након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка.**

Када ученик изврши тежу повреду обавезе или повреду забране, одељенски старешина о томе одмах обавештава ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак, као и директора Школе.

Члан 32.

Васпитно-дисциплински поступак **закључком покреће** директор Школе, **води поступак и**

кончава га решењем у року од

30 дана

од дана учињене

теж

е

повред

е

обавезе или повред

е

забране

,

о чему се

одмах

а најкасније наредног радног дана обавештава родитељ

односно

други законски заступник ученика.

о

За учињену тежу повреду обавезе, васпитно-дисциплински поступак покреће се најкасније

у року од 8 дана од дана сазнана.

За учињену повреду забране из члана 110-112. Закона, васпитно-дисциплински поступак

покреће се одмах, а

најкасније у року од 2 дана од дана сазнана.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи податке о ученику, кратак опис теже повреде обавезе, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде обавезе, односно повреде забране и одговарајуће доказе, као и начин појачаног васпитног рада и обавезу родитеља да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником.

Закључак из става 1. овог члана доставља се родитељу односно другом законском заступнику, одељенском старешини ученика

, педагогу.

Васпитно-дисциплински поступак се води применом правила општег управног поступка .

Поступак се окончава доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања поступка, чему претходи утврђивање свих чињеница од значаја за одлучивање.

Ако се у току васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, у исписницу школа уноси напомену о покренутом васпитно-дисциплинском поступку против ученика.

Члан 33.

У поступку утврђивања васпитно дисциплинске одговорности ученика, Школа писаним путем обавештава ученика, односно родитеља или другог законског заступника ученика , као и остале учеснике и сведоке о времену и датуму одржавања усмене расправе.

Писано обавештење родитељу ученика о датуму одржавања усмене расправе треба да садржи и упозорење да ће директор, уколико се уредно обавештен родитељ не одазове да присуствује васпитно дисциплинском поступку, одмах поставити педагога школе да у поступку заступа интересе ученика и о томе одмах обавестити центар за социјални рад.

Писано обавештење доставља се свим учесницима у поступку, препорученом поштом са повратницом или преко запослених у Школи који обављају курирске послове, најкасније 3 дана, пре дана одређеног за одржавање усмене расправе.

Члан 34.

На усменој расправи ученик, уз присуство родитеља или другог законског заступника мора бити саслушани дати писану изјаву.

Ако је родитељ или други законски заступник ученика уредно обавештен, а не одазове се позиву да присуствује јавној расправи у васпитно дисциплинском поступку, директор одмах, а најкасније наредног радног дана, поставља педагога школе да у поступку заступа интересе ученика и о томе одмах обавештава центар за социјални рад.

Поред ученика, на усменој расправи морају бити саслушани и дати писану изјаву и друг и учесници и сведоци, а потребно је извести и друге доказе, уколико исти доприносе утврђивању чињеница, односно околности под којима је тежа повреда обавезе односно забране учињена.

Директор може саслушати родитеља, односно другог законског заступника ученика, ако је то потребно, односно увек када родитељ или други законски заступник ученикато захтева.

Члан 35.

Пре окончања васпитно дисциплинског поступка и доношења решења, морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Члан 36.

О раду на усменој расправи води се записник.

Записник треба да садржи датум, време и место одржавања усмене расправе, предмет усмене расправе, име и презиме ученика, одељење и разред који ученик похађа, кратак опис повреде обавезе или повреде забране ученика, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих, одбрану ученика, изјаве сведока и других учесника у поступку, као и друге неопходне податке.

Записник потписују ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, сведоци, директор и записничар.

Члан 37.

Ако пре изрицања васпитно-дисциплинске мере Школа није предузела неопходне активности према ученику из члана 11. овог Правилника (појачан васпитни рад), након окончања усмене расправе директор

ће

донес

ти

закључак о

застајању

поступка, до

истека

рока који је утврђен у члану 3

8

. став 3. овог Правилника,

Члан 38.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно према ученику \square предузела неопходне активности из члана \square 11. овог Правилника.

Ако Школа према ученику није претходно предузела неопходне активности из члана 11. Правилника, предузеће их пре изрицања васпитно- дисциплинске мере.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, након истека рока од 30 дана од предузимања активности, васпитно-дисциплински поступак према ученику ће се обуставити закључком директора Школе, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Када предузете активности не доведу до позитивне промене у понашању ученика, у року утврђеном у претходном ставу овог члана, васпитно-дисциплински поступак ће се наставити изрицањем васпитно-дисциплинске мере.

Члан 39.

Директор Школе донеће закључак којим ће се васпитно-дисциплински поступак према ученику, за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране обуставити и у осталим случајевима, када се за то стекну услови утврђени Законом.

Члан 40.

Након спроведене усмене расправе орган надлежан за изрицање васпитно-дисциплинске мере може:

1. да донесе одлуку којом се ученик оглашава одговорним за учињену тежу повреду обавезе или повреду забране и изрекне му васпитно-дисциплинску меру,
2. да донесе одлуку којом се ученик ослобађа од одговорности.

Члан 41.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор директора школе, доноси директор школе .

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере укор наставничког већа доноси наставничко веће Школе, већином гласова од укупног броја чланова, на директора школе.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, уз сагласност школе у коју ученик прелази, доноси наставничко веће Школе већином гласова од укупног броја чланова, на предлог директ

ора Школе

Одлуку о удаљењу из Школе, ученику коме је престала обавеза похађања школе, за учињену тежу повреду обавезе, односно повреду забране, доноси наставничко веће Школе већином гласова од укупног броја чланова, на предлог директора.

Члан 42.

На основу донете одлуке надлежног органа за изрицање васпитно-дисциплинске мере, директор школе доноси одговарајуће решење и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља,

Решење из става 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Решење директора о изреченој васпитно-дисциплинској мери, односно решење којим се ученик ослобађа од одговорности доставља се родитељу односно другом законском заступнику ученика у року од
3
дана од дана доношења решења.

Члан 43.

Закључак о застајању васпитно-дисциплинског поступка, као и закључак директора школе којим се васпитно-дисциплински поступак према ученику обуставља, доставља се

родитељу
односно другом законском заступнику
ученика у року од
3
дана од дана доношења.

3.3. Заштита права ученика

Члан 44.

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика има право да поднесе жалбу школском одбору на
решење којим је изречена
васпитно-дисциплинск

а
мер
а
, у року од
8
дана, од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 45.

Школски одбор закључком ће одбацити жалбу ако утврди да је она неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Ако је Школском одбору предата жалба која је неуредна у смислу прописа о општем управном поступку, Школски одбор ће наложити жалиоцу да жалбу уреди у року од 3 дана. Уколико жалиоца не поступи по том налогу, Школски одбор ће одбацити жалбу као неуредну.

Члан 46.

Школски одбор решењем ће одбити жалбу као неосновану и потврдити решење директора, ако утврди да је поступак доношења првостепеног решења правилно спроведен и да је решење засновано на закону и општем акту школе.

Члан 47.

Школски одбор ће својим решењем усвојити жалбу, понишати првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак у следећим случајевима:

- 1) ако су у првостепеном поступку битне чињенице непотпуно или погрешно утврђене;
- 2) ако се у првостепеном поступку није водило рачуна о правилима поступка која су од утицаја на решење ствари;
- 3) ако је изрека побијаног решења нејасна или је у протвречности са образложењем;
- 4) ако је побијаним решењем повређено материјално право.

Директор је, приликом доношења новог решења, обавезан да поступи по примедбама Школског одбора.

Против новог решења директора ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученикатакође има право на жалбу.

Члан 48.

Решење, односно закључак школског одбора по поднетој жалби је коначно.

Решење, односно закључак школског одбора по поднетој жалби доставља се ученику, односно родитељу или старатељу ученика у року од 3 дана од дана доношења.

Против коначног решења о дисциплинској одговорности ученика, његов родитељ односно други законски заступник ученика има право на судску заштиту у управном спору.

Право на судску заштиту ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика припада и у случају да Школски одбор не донесе одлуку у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Члан 49.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву

Министарству просвете

, науке и технолошког развоја ако

сматра да су му повређена права утврђена Законом или посебним законом

,
у случају:

1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби,

2) ако је повређена забрана из члана 110-113 Закона,

3) повреде права ученика из члана 79. Закона

Пријава се подноси Министарству у року од 8 дана од дана достављања решења, односно од дана сазнања за повреду својих права.

4. Извршене васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 50.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, осим васпитне мере **усмена опомена одељењског старешине** извршавају се по коначности решења о изрицању мере.

Члан 51.

Васпитна мера **усмена опомена одељењског старешине** изриче се без доношења писане одлуке и извршава се тако што се о изреченој опомени обавештава одељењска заједница.

Члан 52.

Васпитне мере **писмена опомена одељењског старешине** и **укор одељењског старешине** извршавају се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће Школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 53.

Васпитна мера **укор одељењског већа** извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Наставничко веће Школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 54.

Васпитно-дисциплинска мера **укор директора** извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница, Одељењско веће и Наставничко веће Школе, а решење о изрицању мере се истиче на огласној табли Школе и мера се уписује у дневник

образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 55.

Васпитно-дисциплинска мера **укор наставничког већа** извршава се тако што се мера саопштава на састанку одељењске заједнице, решење о изрицању мере се истиче на огласну таблу Школе и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 56.

Васпитно-дисциплинска мера **премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу** из

вршава се, по коначности решења, на следећи на

□

чин:

- 1) захтева се сагласност од друге основне школе за прихватање ученика

- 2) родитељ ученика се обавештава о премештају ученика у другу основну школу.

- 3) на основу прибављене сагласности друге школе, ученик се упућује у ту основну школу.

У радње извршења ове мере спадају и следеће радње:

- 1) обавештавање одељењске заједнице и Одељењског већа о изреченој мери;

- 2) истицање решења о изрицању мере на огласну таблу Школе;

- 3) уписивање мере у дневник образовно-васпитног рада и у ћачку књижицу.

Уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу, не успе да прибави сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером укор наставничког већа.

Члан 57.

Васпитно-дисциплинска мера **удаљење из школе ученика којем је престала обавеза похађања наставе због навршених година жи**

□

вота

извршава се тако што се:

- 1) обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће о изрејеној мери;
- 2) решење о изрицању мере објављује на огласној табли Школе;
- 3) уписује мера у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу, уз напомену да је ученику престало својство ученика Школе.

Члан 58.

У радње извршења васпитних и васпитно-дисциплинских мера спада и смањење оцене из владања ученику којем је изречена мера

.

Оцена из владања смањује се због изречене васпитно-дисциплинске мере, а може да се смањи због изречене васпитне мере

.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског стајешине најкасније на крајукласификационог периода, односно по

□

лу

□

годишта када ученик:

- 1) показује позитивне промене у свом понашању;

- 2) прихвата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање после указивања на непримено понашање,
после
изречене васпитне, односно васпино-дисциплинске мере;

- 3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

5. Евиденција о изреченим васпитним и васпитно- □ дисциплинским мерама

Члан 59.

Одељенски старшина води евиденцију о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама.

Члан 60.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама води се у дневнику образовно-васпитног рада.

Изречене васпитно-дисциплинске мере уписују се у ђачку књижицу ученика.

6.Евидентирање и праћење друштвено корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима

Члан 60а

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог Правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине (даље: активности).

Лице задужено за остваривање и праћења активности

Члан 60б

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно—уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Вођење евиденције

Члан 60в

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарн ирад;

- обављеним консултацијама које је имао са родитељем/односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;

- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;

- учешћу родитеља, односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;

- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;

- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2.овог члана води се у електронском облику, у Табели–Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног хуманитарно града, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 60г

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органа школе.

Узависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће – за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће – за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће – за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

III. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 61.

Ученик, односно родитељ или старатељ ученика, одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 62.

На основу поднете пријаве о проузрокованој штети или на основу личних сазнања, директор Школе је дужан да покрене поступак за утврђивање и накнаду штете и одговорности ученика за проузроковану штету.

Члан 63.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како је надокнађује, утврђује посебна Комисија од три члана коју решењем
менује
директор Школе

и

Један од чланова Коисије је представник Савета родитеља Школе, а остала два члана су из реда запослених у Школи.

Комисија ради у пуном саставу, а о свим питањима решава већином гласова свих чланова .

Члан 64.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно. Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици, који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују сразмерно, у једнаким деловима.

За штету одговара и ученик који је помагао или подстрекавао другог ученика у проузроковању штете.

Члан 65.

Висина штете утврђује се на основу ценовника и књиговодствене вредности оштећене ствари, а ако то није могуће Комисија процењује висину штете уз помоћ стручних лица.

Члан 66.

По спроведеном поступку, уколико утврди одговорност ученика за штету, Комисија директору подноси предлог за доношење решења о накнади штете, који садржи чињенице о постојању штете и њеној висини, о околностима под којима је настала, о штетнику и о року и начину на који штета треба да буде накнађена.

На основу поднетог предлога, директор доноси решење којим ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика, обвезује да накнади штету и доставља га ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику ученика.

Решење обавезно садржи и рок у којем ће се закључити споразум о исплати накнаде штете и упозорење да ће, у случају непотписивања споразума у том року, ради накнаде штете бити покренут судски поступак.

Против овог решења ученик, односно његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

Школски одбор решава по поднетој жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Жалба одлаже извршење решења.

На одлучивање Школског одбора о жалби из претходног става сходно се примењују одредбе овог Правилника о одлучивању Школског одбора о жалби на решење којим је изречена васпитна или васпитно-дисциплинска мера.

Уколико ученик/родитељ/други законски заступник ученика прихвати обавезу из решења, с њим ће, по коначности решења, бити закључен споразум којим ће се ближе уредити измирење његове обавезе. Ученик/родитељ/други законски заступник ученика дужан је да се у року од 8 дана од дана коначности овог решења писмено изјасни о томе да ли прихвата обавезу из овог решења, а уколико то у том року не учини, сматраће се да је обавезу одбио.

Уколико ученик/родитељ/други законски заступник ученика не прихвати обавезу из овог решења, Школа ће накнаду штете наплатити судским путем

Члан 67.

У зависности од социјалног стања ученика и његове породице, ученику, односно његовом родитељу или старатељу може се омогућити исплата накнаде штете у више рата, а може се и делимично или потпуно ослободити плаћања накнаде штете у случају када би надокнада довела ученика, односно његову породицу, у тешку материјалну ситуацију.

Члан 68.

Предлог за исплату накнаде штете у ратама или за ослобађање од плаћања накнаде штете директору подноси Комисија.

Предлог за исплату накнаде штете у ратама и предлог за делимично или потпуно ослобађање од плаћања накнаде штете саставни је део предлога за доношење решења о накнади штете.

На основу поднетог предлога, директор доноси решење којим ученика, односно његовог родитеља или старатеља, обвезује да накнаду штете исплати у ратама, или да делимично накнади штету, или констатује да је ученик ослобођен од плаћања накнаде штете.

У случају да се директор не сложи с предлогом Комисије о исплати накнаде штете у ратама и/или с предлогом за делимично или потпуно ослобађање запосленог од исплате накнаде штете, доноси решење о обвезивању ученика, односно његовог родитеља или старатеља на накнаду штете као да тих предлога није ни било.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

На питања вођења поступка и остала питања у материји дисциплинске одговорности ученика која нису уређена Правилником сходно се примењују правила општег управног поступка.

Члан 70.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРИЛОГ ТАБЕЛА–Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: _____

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Napisao Administrator

ponedeljak, 10 februar 2014 08:08 - Poslednje ažurirano četvrtak, 20 februar 2020 21:34

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ: _____

Подаци

Опис/напомена

1.

Повреда обавезе /забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и

--	--

2.

Консултације са родитељем/законским заступником

--	--

3.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Napisao Administrator

ponedeljak, 10 februar 2014 08:08 - Poslednje ažurirano četvrtak, 20 februar 2020 21:34

Изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

--	--

4.

Извод из плана обављањ а друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

--	--

5.

Временски период/динамика остваривања активности

--	--

6.

Начин остваривања активности

--

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Napisao Administrator

ponedeljak, 10 februar 2014 08:08 - Poslednje ažurirano četvrtak, 20 februar 2020 21:34

7.

Учешће родитеља у остваривању активности

--	--

8.

Дали се ученик образује по индивидуалном образовном плану

--	--

9.

Извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

--	--

ПРЕДЕСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Тања Мицић

Правилник је донет 02.12.2019.године под бројем 1576/3

Правилник је објављен на огласној табли Школе 02.12.2019. године.

Правилник је ступио на снагу 10.12.2019. године

секретар Школе

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

Napisao Administrator

ponedeljak, 10 februar 2014 08:08 - Poslednje ažurirano četvrtak, 20 februar 2020 21:34

Небојша Илић